

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 25 июля 2014 года № 231

*Об утверждении положений
по реализации дополнительных
мер по поддержке рынка труда
Республики Крым*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 647 «О предоставлении в 2014 году из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дополнительных мер по поддержке рынка труда

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Положение о стимулировании предпринимательской инициативы работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, признанных в установленном порядке безработными (приложение 1).
2. Утвердить Положение об организации опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения (приложение 2).
3. Утвердить Положение об организации стажировок работников организаций, не обеспеченных в переходный период объемом заказов, в организациях соответствующих видов экономической деятельности, расположенных за пределами Крымского федерального округа (приложение 3).
4. Утвердить Положение об организации временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке (приложение 4).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Доница С.Г.

**И.о. Главы Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С.АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым -
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании предпринимательской инициативы работников,
находящихся под риском увольнения, и граждан, признанных в
установленном порядке безработными

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения мер, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы работников, находящихся под риском увольнения, работающих на предприятиях, учреждениях, организациях либо состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями, а также условия и порядок выплаты средств на развитие предпринимательской деятельности, размер которых установлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014г. № 647 «О предоставлении в 2014 году из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г.Севастополя иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дополнительных мер по поддержке рынка труда».

2. В настоящем Положении термины употребляются в таком значении:

средства на развитие предпринимательской деятельности — выплата гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела и (или) выплата гражданам, открывшим собственное дело, при трудоустройстве на созданные ими дополнительные рабочие места безработных граждан;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

дополнительно созданное рабочее место - это рабочее место, на которое трудоустроен гражданин, признанный в установленном порядке безработным, по направлению территориального отделения Фонда общеобязательного социального страхования Республики Крым на случай безработицы в городе/районе (далее - территориальное отделение Фонда);

работодатель - гражданин, который организовал собственное дело при содействии Фонда общеобязательного социального страхования Республики Крым на случай безработицы (далее - Фонд), его территориального отделения.

II. Организация работы по стимулированию предпринимательской инициативы работников, находящихся под риском увольнения

1. Стимулирование предпринимательской инициативы проводится для работников, находящихся под риском увольнения (временная приостановка работ, установление режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работающих на предприятиях, учреждениях, организациях, либо состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями, после получения территориальным отделением информации о проведении мероприятия по высвобождению работников, временной приостановке работ, установлении режима неполного рабочего времени, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы.

Стимулирование предпринимательской инициативы осуществляется до расторжения трудовых договоров с работниками в целях сокращения периода возможной вынужденной безработицы, увеличения вероятности привлечения к продуктивной занятости работников и направлено на смягчение социальной напряженности на рынке труда.

2. В целях стимулирования предпринимательской инициативы территориальные отделения совместно с работодателями осуществляют:

проведение групповых и индивидуальных консультаций с работниками, находящимися под риском увольнения, по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью и возможностями органов Фонда в части оказания услуг по содействию в организации предпринимательской деятельности и перспективах трудоустройства работников на дополнительно созданные рабочие места;

проведение анкетирования среди работников, находящихся под риском увольнения, для определения их профессионально-квалификационного состава в целях определения перспектив трудоустройства на дополнительно созданные рабочие места и выявления желающих заняться предпринимательской деятельностью;

консультирование работников, находящихся под риском увольнения, о перспективах развития рынка труда региона, востребованных профессиях (специальностях), о приоритетных видах и формах предпринимательской деятельности в регионе; о порядке регистрации в Фонде, возможности получения социальных услуг по содействию в трудоустройстве и участию в активных программах занятости, условиях и порядке получения средств на развитие предпринимательской деятельности и средств на создание дополнительных рабочих мест.

III. Условия и порядок выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела

1. Безработным, включая лиц из числа работников, находившихся под риском увольнения и обратившихся в территориальные отделения Фонда за

содействием в трудоустройстве, которым исполнилось 18 лет и которые не могут быть трудоустроены при содействии территориальных отделений Фонда в связи с отсутствием на рынке труда подходящей работы, по их желанию может быть предоставлена выплата гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела.

Выплата гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела, не осуществляется безработным, которые:

уволены с последнего места работы по основаниям, предусмотренным пунктом 7 статьи 36, пунктами 3, 4, 7, 8 статьи 40, статьями 41 и 45 Кодекса законов о труде Украины и аналогичным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также военнослужащим Вооруженных Сил, Государственной пограничной службы, внутренних войск, других военных формирований, образованных в соответствии с действующим законодательством, Службы безопасности, Службы внешней разведки, Государственной специальной службы транспорта, лицам рядового и начальствующего состава Государственной службы специальной связи и защиты информации, органов внутренних дел, органов и подразделений гражданской защиты, лицам начальствующего состава налоговой милиции, а также личный состав военизированных аварийно-спасательных служб (формирований), созданных в соответствии с законодательством на постоянной основе, уволенным со службы по основаниям, предусмотренным пунктом "в" части третьей, части шестой, части седьмой статьи 26 Закона Украины "О воинской обязанности и военной службе" и по аналогичным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

не соблюдали рекомендации по содействию трудоустройству в соответствии с законодательством, действующим в переходный период интеграции Республики Крым в состав Российской Федерации, которые предоставлены безработному в письменной форме;

в период пребывания на учете в территориальном отделении Фонда отказывались от двух предложений подходящей работы;

прекратили без уважительных причин профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации по направлению территориального отделения Фонда.

2. Безработные, изъявившие желание получить средства на развитие предпринимательской деятельности, по их согласию и с учетом профессиональной диагностики привлекаются к семинарам или проходят профессиональное обучение основам бизнеса в соответствии с действующим законодательством.

3. Размер выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела составляет 58,8 тыс. рублей.

4. Для рассмотрения вопросов относительно получения выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела, безработный подает в территориальное отделение Фонда следующие документы:

заявление о предоставлении выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела; технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план).

5. Решение о предоставлении выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела, об отказе в ее предоставлении, о возврате соответствующих средств, принимается директором территориального отделения Фонда на основании вывода Комиссии по вопросам стимулирования предпринимательской инициативы граждан (далее - Комиссия).

6. Комиссия создается приказом директора территориального отделения Фонда. В состав Комиссии включаются представители территориального отделения Фонда, органов местного самоуправления, муниципальных объединений, организаций (объединений) работодателей, структур поддержки малого и среднего предпринимательства, органов Федеральной налоговой службы в Республике Крым и профсоюзов (по согласию).

Вывод Комиссии основывается на результатах анализа предоставленного им бизнес-плана.

Вывод Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

Приоритетное право на получение выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела, предоставляется безработным из числа бывших работников, находившихся под риском увольнения (временной приостановки работ, установлении режима неполного рабочего времени, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников), что подтверждается соответствующим документом, и обратившихся в органы службы занятости за содействием в трудоустройстве.

Решение о предоставлении выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела, принимается в течение 10 рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов для ее назначения, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Решение, принятое директором территориального отделения Фонда о предоставлении выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела (или об отказе в ее выплате) оформляется приказом, с которым безработный должен быть ознакомлен под личную подпись.

7. Безработный в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела, обязан пройти государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства и предоставить в территориальное отделение Фонда один из следующих документов:

свидетельство о государственной регистрации юридических лиц;

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

С безработным, желающим получить выплату гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела, Фонд заключает договор, проект которого выдается безработному при ознакомлении с приказом.

Осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с предоставленным на рассмотрение Комиссии бизнес - планом, субъект малого предпринимательства из числа бывших безработных обязан не менее трех лет со дня подписания договора.

8. Выплата гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела, осуществляется на протяжении 30 календарных дней при условии предоставления одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и заключения в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления соответствующего договора.

В случае, если гражданин на протяжении 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела, не прошел государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства и не предоставил один из документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, без уважительных причин, он теряет право на получение соответствующей выплаты.

Уважительными причинами считаются: болезнь гражданина, смерть родственников (мужа, жены, родителей, детей, брата, сестры, внуков, дедушки, бабушки), уход за больным ребёнком в возрасте до 14 лет, задержка процедуры государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства. Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами.

IV. Условия и порядок выплаты гражданам, открывшим собственное дело, при трудоустройстве на созданные ими дополнительные рабочие места безработных граждан

1. Выплата гражданам, открывшим собственное дело, при трудоустройстве на созданные ими дополнительные рабочие места безработных граждан осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации Фондом в пределах средств, предусмотренных для этого Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014г. № 647 «О предоставлении в 2014 году из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя иных межбюджетных

трансфертов на финансовое обеспечение дополнительных мер по поддержке рынка труда».

Выплата гражданам, открывшим собственное дело, при трудоустройстве на созданные ими дополнительные рабочие места безработных граждан, осуществляется работодателю при условии трудоустройства по направлению территориального отделения Фонда на срок более 12 месяцев граждан, признанных в установленном порядке безработными, и сохранения для них в этот период условий труда и гарантий занятости.

2. Для получения выплаты гражданам, открывшим собственное дело, при трудоустройстве на созданные ими дополнительные рабочие места безработных граждан, работодатель предоставляет в территориальное отделение Фонда по месту ведения хозяйственной деятельности:

- заявление о предоставлении выплаты гражданам, открывшим собственное дело, при трудоустройстве на созданные ими дополнительные рабочие места безработных граждан;

- копию приказа о приеме на работу зарегистрированного безработного.

3. Рассмотрение заявлений о предоставлении выплаты гражданам, открывшим собственное дело, при трудоустройстве на созданные ими дополнительные рабочие места безработных граждан, осуществляется Комиссией. Вывод Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом, формируемым в день ее проведения.

Решение о предоставлении выплаты гражданам, открывшим собственное дело, при трудоустройстве на созданные ими дополнительные рабочие места безработных граждан, либо об отказе в ее предоставлении принимается директором территориального отделения Фонда в течение 5 рабочих дней после получения вывода Комиссии.

В случае принятия положительного решения работодателю направляется проект договора между Фондом и работодателем о предоставлении выплаты гражданам, открывшим собственное дело, при трудоустройстве на созданные ими дополнительные рабочие места безработных граждан, который должен быть подписан сторонами в течение 5 рабочих дней.

4. Выплата гражданам, открывшим собственное дело, при трудоустройстве на созданные ими дополнительные рабочие места безработных граждан, предоставляется в сумме 58,8 тыс. рублей за каждое дополнительно созданное рабочее место при трудоустройстве на него зарегистрированных безработных.

Перечисление средств осуществляется в течение 30 календарных дней после принятия решения об их выплате на расчетный счет работодателя, при условии заключения соответствующего договора.

5. В случае увольнения работника, трудоустроенного на дополнительно созданное рабочее место с предоставлением выплаты на его создание, независимо от причины (основания) увольнения, до истечения годового срока со дня трудоустройства, а также при достижении

работником пенсионного возраста и назначения пенсии в указанный период, сумма выплаченных средств возвращается работодателем в полном объеме. Возврат выплаты гражданам, открывшим собственное дело, при трудоустройстве на созданные ими дополнительные рабочие места безработных граждан, не осуществляется в случае трудоустройства на данное рабочее место по направлению территориального отделения Фонда другого зарегистрированного безработного. При этом срок трудоустройства исчисляется суммарно.

Работодатель письменно информирует территориальное отделение Фонда об увольнении работника в течение 5 рабочих дней с приложением копии приказа о его увольнении.

V. Контроль за целевым использованием средств, выплаченных на развитие предпринимательской деятельности

1. Средства на развитие предпринимательства считаются целевыми и предоставляются на следующие виды расходов:

а) расходы на приведение в соответствие здания (части здания), сооружения, находящихся в собственности безработного гражданина или арендуемых зданий (части зданий) техническим требованиям для обеспечения деятельности, предусмотренной бизнес-планом;

б) расходы на приобретение основных средств (оборудование, мебель, (в том числе офисная), инструменты, электронно-вычислительная техника и иное оборудование для обработки информации, программное обеспечение, периферийные устройства, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника и другое;

в) расходы на приобретение сырья, расходных материалов, сельскохозяйственных животных, посевных и посадочных материалов, минеральных удобрений и средств защиты растений, в том числе кормов, зернофуража и белково-витаминных комплексов для сельскохозяйственных животных;

г) транспортные расходы, связанные с доставкой основных средств, сырья и расходных материалов;

д) оплату услуг по обеспечению деятельности, предусмотренной бизнес - планом;

е) создание и оборудование рабочего места, приобретение инвентаря, спецодежды, средств защиты для трудоустроенного на дополнительно созданное рабочее место работника, выплату ему заработной платы.

В случае выявления факта нецелевого использования средств на развитие предпринимательской деятельности, при невыполнении обязательств гражданина (работодателя), предусмотренных соответствующим договором, получатель осуществляет возврат средств в полном объеме, в установленном договором порядке, а территориальное отделение Фонда проводит работу по возврату суммы средств.

Средства, выплаченные на развитие предпринимательской деятельности, подлежат возврату в размере пропорционально времени,

оставшемуся до окончания действия соответствующего договора, в случае тяжелой болезни, препятствующей продолжению деятельности, либо несчастного случая, повлекшего временную или стойкую утрату трудоспособности гражданином, заключившим договор, при представлении им подтверждающих документов.

2. Не позднее 90 дней со дня перечисления выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела, на расчетный счет гражданина (субъекта малого предпринимательства), он обязан:

предъявить в территориальное отделение Фонда документы, подтверждающие расходование выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, на открытие ими собственного дела - средств, выделенных ему на организацию и ведение предпринимательской деятельности;

обеспечивать возможность проведения проверки специалистами территориального отделения Фонда непосредственно на рабочем месте.

3. Работодатель ежемесячно, до 16 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в территориальное отделение Фонда отчет (подтверждающие документы) об использовании выплаты гражданам, открывшим собственное дело, при трудоустройстве на созданные ими дополнительные рабочие места безработных граждан.

4. Территориальное отделение Фонда по истечении 6 месяцев (в дальнейшем - каждые пол года на протяжении трех лет) со дня перечисления безработным средств на развитие предпринимательской деятельности направляет запрос в органы налоговой службы об уплате данными лицами налогов, предусмотренных действующим законодательством, в целях осуществления контроля за целевым использованием средств.

На основании информации органов налоговой службы принимается решение о необходимости проведения проверки ведения хозяйственной деятельности. Основанием для осуществления проверки является отсутствие уплаты юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством установленных налогов.

Основаниями для рассмотрения Комиссией вопроса возврата средств, полученных для организации предпринимательской деятельности, являются:

государственная регистрация прекращения ведения хозяйственной деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством на протяжении трех лет со дня перечисления средств;

неуплата юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством налогов в установленном законодательством порядке в течение периода, указанного в договоре, со дня перечисления средств территориальным отделением Фонда. Соответствующую информацию территориальные отделения Фонда получают по запросу из органов Налоговой службы Республики Крым на местах;

не предоставление в установленные пунктами 19, 20 данного Положения сроки документов, подтверждающих расходование средств на развитие предпринимательской деятельности выплаченных территориальным отделением Фонда;

нецелевое использование средств на развитие предпринимательской деятельности.

5. Средства не подлежат возврату в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным ведение хозяйственной деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством и подтверждаются соответствующими документами:

смерти;

форс-мажорных обстоятельств (военные действия, пожар, землетрясение и прочие социальные и природные явления, повлекшие полное уничтожение имущества).

6. Комиссия проводит заседание по рассмотрению вопроса возврата средств для развития предпринимательской деятельности на основаниях, указанных в пункте 21 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней после получения соответствующей информации. О дате заседания Комиссии заинтересованные лица уведомляются в письменной форме не позднее, чем за пять календарных дней до проведения заседания.

7. Решение о возврате средств для развития предпринимательской деятельности принимается на протяжении двух рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии и утверждается приказом территориального отделения Фонда, копия которого направляется в течение следующих двух рабочих дней лицу, в отношении которого принято решение.

8. Срок для добровольного возврата выплаченных средств не может превышать 14 рабочих дней со дня уведомления гражданина (работодателя) территориальным отделением Фонда о необходимости возврата указанных средств.

По истечении срока средства взыскиваются в судебном порядке.

9. Споры, которые возникают в процессе предоставления, использования и возврата средств для развития предпринимательской деятельности, разрешаются в судебном порядке.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым -
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л.ОПАНАСЮК

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в Республике Крым опережающего
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников, находящихся под риском увольнения

Настоящее Положение об организации в Республике Крым опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения (далее - Положение) определяет порядок организации опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения (далее - опережающее обучение).

Положение определяет порядок работы Фонда общеобязательного социального страхования Республики Крым на случай безработицы (далее - Фонд), территориальных отделений Фонда, работодателей, образовательных организаций, других заинтересованных организаций при осуществлении опережающего обучения.

Организаторами и участниками опережающего обучения являются:
работодатели;
работники;

образовательные организации среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющие опережающее обучение и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - образовательные организации);

работодатели, имеющие собственные образовательные подразделения (филиалы), осуществляющие опережающее обучение и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - образовательные подразделения организаций);

Фонд и территориальные отделения Фонда.

I. Организация работы по проведению в Республике Крым
опережающего обучения

1 .Опережающее обучение проводится для работников, находящихся под риском увольнения (временная приостановка работ, установление режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)

работающих на предприятиях, учреждениях, организациях (далее - организации), крестьянских (фермерских) хозяйствах либо состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями.

Опережающее обучение осуществляется до расторжения трудовых договоров с работниками в целях сокращения периода возможной вынужденной безработицы, увеличения вероятности трудоустройства работников и направлено на смягчение социальной напряженности на рынке труда.

2. В целях организации опережающего обучения территориальные отделения Фонда совместно с работодателями осуществляют:

проведение групповых и индивидуальных консультаций с работниками, находящимися под риском увольнения, по вопросам, связанным с опережающим обучением и их последующим трудоустройством;

проведение анкетирования среди работников, находящихся под риском увольнения, для определения численности и профессионально-квалификационного состава работников, нуждающихся в опережающем обучении, в целях содействия их занятости;

информирование работников, находящихся под риском увольнения и нуждающихся в опережающем обучении, о профессиях, специальностях, роде занятий, востребованных на рынке труда Республики Крым, других субъектов Российской Федерации, об условиях и возможностях опережающего обучения и трудоустройства после его завершения;

профессиональное консультирование работников, находящихся под риском увольнения, нуждающихся в опережающем обучении, по выбору профессии, специальности, рода занятий, видов и форм обучения, места учебы и других профориентационных мероприятий.

3. В целях организации опережающего обучения работодатели одновременно с предоставлением информации, предусмотренной пунктом 2 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1, предоставляют в территориальные отделения Фонда следующие документы:

заявку на организацию опережающего обучения работников с обоснованием необходимости его организации, с указанием возможности и (или) необходимости организации опережающего обучения на собственной учебно-производственной базе (в т.ч. производственной практики);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуального предпринимателя;

поименный список работников, желающих принять участие в опережающем обучении, с указанием имеющихся у них профессий, специальностей, уровня образования, видов и форм обучения, по которым оно будет осуществляться;

выписку из приказа либо копию приказа о введении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, сокращении численности или штата работников (с приложением поименного списка).

4. Работник, желающий пройти опережающее обучение, предоставляет в территориальное отделение:

заявление на прохождение опережающего обучения по профессии (специальности), востребованной на рынке труда (форма заявления прилагается);

паспорт гражданина Российской Федерации.

5. Территориальное отделение Фонда:

утверждает персональный состав Комиссии территориального отделения Фонда по организации опережающего обучения работников, находящихся под риском увольнения (далее - Комиссия), которая создается с целью решения вопросов по организации опережающего обучения работников. В состав Комиссии входят представители территориального отделения Фонда, работодатели, представители профессиональных союзов, представители городских и районных отделов образования в Республике Крым;

рассматривает представленные заявки работодателя об организации опережающего обучения работников;

осуществляет проверку документов представленных работодателем, на полноту включенных в них сведений;

осуществляет прием заявлений работников, находящихся под риском увольнения, желающих пройти опережающее обучение;

производит регистрацию и учет граждан и работодателей в программно - техническом комплексе ЕАИС в рамках мероприятия по организации опережающего обучения;

на основании представленного паспорта и заявления формирует личное дело;

направляет в Фонд запрос о наличии образовательных организаций, образовательных подразделений организаций, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности соответствующего направления.

Комиссия:

принимает решение о необходимости либо отсутствии необходимости проведения опережающего обучения работников;

по итогам заседания Комиссии передает руководителю территориального отделения Фонда материалы для принятия соответствующего решения.

6. Работодатель:

принимает участие в заседании Комиссии;

готовит приказ о направлении работников, находящихся под риском увольнения, на опережающее обучение (копию предоставляет в территориальное отделение Фонда);

ежемесячно контролирует посещаемость и успеваемость обучающихся в образовательной организации либо в образовательном подразделении организации;

посещает квалификационный экзамен и участвует в работе аттестационной комиссии;

предоставляет в территориальное отделение Фонда документы, подтверждающие занятость работника.

Работодатели несут ответственность за достоверность документов, предоставляемых в территориальное отделение Фонда.

7. Фонд:

предоставляет информацию территориальному отделению Фонда об образовательных организациях либо образовательных подразделениях организаций, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности соответствующего направления, с указанием адреса, контактных телефонов руководителя, о стоимости обучения по запрашиваемому виду обучения;

осуществляет контроль за расходованием трансфертов на реализацию мероприятия, направленного на организацию опережающего обучения работников, находящихся под риском увольнения;

производит оплату услуг по опережающему обучению работников образовательной организации либо образовательному подразделению организации после окончания обучения на основании документов, предоставленных территориальным отделением Фонда.

8. Образовательная организация либо образовательное подразделение организации:

на основании заключенного Договора осуществляет опережающее обучение работников, находящихся под риском увольнения;

предоставляет работодателю и территориальному отделению Фонда выписку из приказа либо копию приказа о зачислении лиц на опережающее обучение;

ежемесячно предоставляет сведения работодателю и территориальному отделению Фонда о посещаемости и успеваемости работников, проходящих опережающее обучение;

по результатам итоговой аттестации (экзамена) выдает работникам документ установленного образца о профессиональной подготовке, переподготовке или повышении квалификации;

по окончании срока обучения (не позднее 5-ти рабочих дней) предоставляет работодателю и в территориальное отделение Фонда учебно-договорную документацию, включающую: копию приказа об окончании обучения, копию заседания аттестационно-экзаменационной комиссии,

копии подтверждающих документов на проживание работника в период обучения (при необходимости), счет и Акт оказанных услуг;

несет ответственность за достоверность документов предоставляемых работодателю и в территориальное отделение Фонда.

В случае принятия положительного решения, руководителем территориального отделения Фонда в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения проект Договора об организации опережающего обучения работников, находящихся под риском увольнения (далее - Договор) направляется работодателю и образовательной организации либо образовательному подразделению организации для согласования и подписания.

После заключения Договора территориальное отделение Фонда выдает работнику направление на обучение в образовательную организацию либо образовательное подразделение организации на условиях и в сроки, предусмотренные в Договоре.

На протяжении всего срока обучения работников, территориальное отделение Фонда:

ежемесячно контролирует посещаемость и успеваемость обучающихся в образовательной организации либо образовательном подразделении организации, оповещает работодателя о случаях непосещения занятий работниками, направленными на обучение.

После окончания обучения направленных работников, с целью осуществления оплаты за оказанные услуги, территориальное отделение Фонда предоставляет в Фонд следующие документы:

выписку из приказа либо копию приказа о зачислении работников на обучение;

ежемесячные табеля посещения занятий (форма прилагается);

копию протокола аттестационно - экзаменационной комиссии;

выписку из приказа либо копию приказа об окончании обучения с указанием реквизитов выданного работнику документа;

копии документов, подтверждающие факт проживание работника в период обучения;

счет и Акт оказанных услуг.

Средняя стоимость курса опережающего обучения, включая расходы на проезд к месту обучения и обратно, и проживания в период обучения (при необходимости) не может превышать 25 тыс. рублей, что предусмотрено пунктом 5 Правил предоставления в 2014 году из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дополнительных мер по поддержке рынка труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 647.

Возмещение расходов на проезд к месту обучения и обратно работнику, направленному на опережающее обучение, производится на

основании предоставления в территориальное отделение Фонда заявления, маршрутного листа и проездных документов, на расчетный счет в Банк, указанный в заявлении работника.

9. Стипендия работникам, направленным на опережающее обучение, не выплачивается. Не подлежат возмещению затраты на опережающее обучение работников, прекративших обучение до полного завершения курса обучения без уважительных причин.

10. Опережающее обучение должно носить интенсивный и краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать шести месяцев.

11. Опережающее обучение заканчивается аттестацией лиц, завершивших обучение, проводимой в установленном порядке образовательными организациями либо образовательными подразделениями организаций. По профессиям, специальностям, видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами. Форма аттестации (квалификационные экзамены, зачеты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется профессиональными образовательными программами.

Работникам, прошедшим обучение в полном объеме и аттестацию после обучения, образовательной организацией либо образовательным подразделением организации выдаются документы установленного образца.

12. Опережающее обучение включает в себя следующие виды обучения:

профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

переподготовка рабочих для приобретения ими новых профессий для работы по этим профессиям;

обучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы по совмещаемым профессиям;

повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;

повышение квалификации специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

Профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов регламентируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

13. Опережающее обучение может быть осуществлено в целях:

трудоустройства работника на другое рабочее место и (или) на другую работу, то есть с изменениями или без изменения трудовой функции в той же организации, либо обеспечения соответствия профессионально-квалификационного уровня работника требованиям занимаемого рабочего места для сохранения данного рабочего места за работником;

трудоустройства работника на рабочее место в другой организации, предприятии, учреждении либо у другого индивидуального предпринимателя;

последующей организации собственного дела, организации малого бизнеса.

14. Опережающее обучение осуществляется по дневной и вечерней формам обучения, оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Опережающее обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику).

15. Территориальные отделения Фонда ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляют в Фонд отчеты о работе по организации опережающего обучения, отражающие сведения:

о численности работников организаций, предприятий, учреждений либо находящихся в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями, находящихся под риском увольнения, получивших услуги по опережающему обучению.

16. Фонд предоставляет утвержденные отчеты в Федеральную службу по труду и занятости в установленные сроки.

II. Порядок финансирования опережающего обучения в Республике Крым

1. Финансирование затрат осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления в 2014 году из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дополнительных мер по поддержке рынка труда, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 647, нормативными актами Республики Крым.

Фонд производит оплату образовательной организации либо образовательному подразделению организации полной стоимости

оказанных ею услуг по опережающему обучению работников, а также работникам затраты на проезд к месту обучения и обратно на условиях, предусмотренных в настоящем Положении.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым -
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации стажировок работников организаций,
не обеспеченных в переходный период объемом заказов, в организациях
соответствующих видов экономической деятельности, расположенных
за пределами Крымского федерального округа

Настоящее Положение об организации стажировок работников организаций, не обеспеченных в переходный период объемом заказов, в организациях соответствующих видов экономической деятельности, расположенных за пределами Крымского федерального округа (далее - Положение), определяет порядок осуществления стажировок работников организаций, не обеспеченных в переходный период объемом заказов (далее - стажировка работников) и предназначено для использования в работе Фонда общеобязательного социального страхования Республики Крым на случай безработицы (далее - Фонд), территориальных отделений Фонда, работодателями, работники которых, нуждаются в повышении квалификации путем прохождения стажировки, работодателями, осуществляющими стажировку работников.

I. Организация работы в Республике Крым по проведению
стажировок работников

1. Организация стажировок работников в организациях, соответствующих видов экономической деятельности, расположенных за пределами Крымского федерального округа, является одним из дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым.

2. В целях организации стажировок работников в организациях, соответствующих видов экономической деятельности, находящихся за пределами Крымского федерального округа, территориальные отделения Фонда совместно с работодателями, работники которых нуждаются в повышении квалификации путем прохождения стажировки, могут осуществлять:

проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам, связанным с прохождением стажировок работников и последующим трудоустройством;

проведение анкетирования среди работников, для определения численности и профессионально-квалификационного состава лиц,

нуждающихся в повышении квалификации путем прохождения стажировки, в целях содействия их занятости как в данной, так и в других организациях, исходя из потребностей рынка труда.

3. Стажировка как один из видов обучения работников (специалистов) предназначена для формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств, выполнения профессиональных обязанностей.

4. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает обучение на рабочем месте, учет и контроль выполненной работы.

5. Отношения работодателя, осуществляющего стажировку, и работника при направлении на профессиональное обучение (стажировку) регулируются трудовым законодательством.

6. Понесенные расходы возмещаются работодателю, осуществляющему стажировку работников, а также работнику, проходящему стажировку, за счет межбюджетных трансфертов, предусмотренных Правилами предоставления в 2014 году из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя за счет межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дополнительных мер по поддержке рынка труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года №647.

Работодателю, осуществляющему стажировку, Фонд, на основании подтверждающих документов, компенсирует затраты:

на выплату стажирующемуся работнику, равную минимальному размеру оплаты труда, установленному в Российской Федерации, увеличенному на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, ежемесячно за весь период стажировки;

на ежемесячную выплату наставнику, привлеченному для работника организации, находящегося под риском увольнения и направляемого на стажировку в организации, расположенные за пределами Крымского федерального округа, в размере, равном половине минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

Работнику, проходящему стажировку, Фонд, на основании подтверждающих документов, компенсирует затраты на:

проезд к месту стажировки за пределы Крымского федерального округа и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения; водным транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах; внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных

маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

оплату стоимости проживания в период стажировки вне места постоянного проживания, с учетом норматива размера возмещения затрат не более 550 рублей за 1 сутки.

7. Возмещение расходов работодателю, осуществляющему стажировку, производится Фондом на основании предоставления следующих подтверждающих документов:

справка об участии в стажировке работника;

копия расчётно-платежной ведомости (расходного кассового ордера) на выплату заработной платы лицам, проходящим стажировку, заверенная в установленном порядке;

копия расчётно-платежной ведомости (расходного кассового ордера) на выплату заработной платы наставникам, осуществляющим обучение работников, проходящих стажировку, заверенная в установленном порядке;

акт предоставленных услуг по заключенному Договору.

8. Возмещение работнику, проходящему стажировку, расходов на проезд к месту стажировки за пределы Крымского федерального округа и обратно, а также возмещение затрат на оплату стоимости проживания в период стажировки вне места постоянного проживания, производится на основании предоставления в территориальное отделение Фонда заявления, маршрутного листа, проездных документов и документов, подтверждающих проживание. Оплата производится на расчетный счет в Банк, указанный в заявлении работника.

9. Работодатели, работники которых нуждаются в повышении квалификации путем прохождения стажировки, гарантируют на период прохождения стажировки сохранение за работником рабочего места при условии соответствия профессионально-квалификационного уровня работника требованиям занимаемого рабочего места, либо возможность трудоустройства на другое рабочее место либо на другую работу в той же организации, предприятии, учреждении.

2. Порядок организации стажировок.

1. Стажировка может проводиться на предприятиях, в организациях, в учреждениях (далее - организации), соответствующих видов экономической деятельности.

2. В целях организации стажировок работников, работодатели, работники которых нуждаются в повышении квалификации путем прохождения стажировки, предоставляют в территориальное отделение Фонда:

заявку на организацию стажировок работников с обоснованием необходимости их организации;

копию свидетельства о регистрации юридического лица;

поименный список работников, желающих пройти стажировку с указанием имеющихся у них профессий, специальностей, уровня образования;

предоставляют выписку из приказа либо копию приказа о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы.

3. Работник, нуждающийся в повышении квалификации путем прохождения стажировки:

представляет в территориальное отделение Фонда заявление на повышение квалификации путем прохождения стажировки по профессии (специальности), в организациях соответствующего вида экономической деятельности, расположенных за пределами Крымского федерального округа (форма заявления прилагается);

паспорт.

4. Территориальное отделение Фонда:

утверждает персональный состав Комиссии территориального отделения Фонда по организации опережающего обучения работников, находящихся под риском увольнения (далее - Комиссия), одной из задач которой является решение вопросов организации стажировок работников организаций, не обеспеченных в переходный период объемом заказов, в организациях соответствующих видов экономической деятельности, расположенных за пределами Крымского федерального округа;

рассматривает представленные заявки работодателя об организации стажировок работников в организациях соответствующих видов экономической деятельности, расположенных за пределами Крымского федерального округа;

осуществляет проверку представленных документов на полноту включенных в них сведений;

осуществляет прием заявлений работников организаций, нуждающихся в повышении квалификации путем прохождения стажировки;

производит учет граждан и работодателей в рамках мероприятия по организации стажировки в программно - техническом комплексе;

регистрирует работника в программно-техническом комплексе ЕАИС в блоке «Опережающее обучение» и формирует личное дело, на основании представленного работником паспорта, заявления о повышении квалификации путем прохождения стажировки;

направляет в Фонд запрос о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности соответствующего направления в указанных работодателями, работники которых, нуждаются в повышении квалификации путем прохождения стажировки, организаций соответствующих видов экономической деятельности, расположенных за пределами Крымского федерального округа.

5. Комиссия:

принимает решение о необходимости проведения организации стажировок работников в организациях соответствующих видов экономической деятельности, расположенных за пределами Крымского федерального округа;

по итогам заседания передает руководителю территориального отделения Фонда материалы для принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения руководителем территориального отделения Фонда в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения проект Договора между Фондом, работодателем, работники которого, нуждаются в повышении квалификации путем прохождения стажировки, работодателем, осуществляющим стажировку работников (далее - Договор) направляется сторонам для согласования и подписания.

Территориальное отделение Фонда:

в случае заключения Договора, выдает работнику направление на обучение к работодателю на условиях и в сроки, предусмотренные в Договоре;

ежемесячно контролирует посещаемость работников, которые проходят стажировку за пределами Крымского федерального округа, посредством анализа табеля рабочего времени, предоставленного работодателем, осуществляющим стажировку работников.

предоставляет в Фонд для компенсации затрат документы, поданные работодателем предусмотренные в Договоре.

б.Фонд:

предоставляет информацию территориальному отделению Фонда о наличии лицензий на осуществление образовательной деятельности соответствующего направления в организациях, указанных, работодателями, работники которых, нуждаются в повышении квалификации путем прохождения стажировки, соответствующих видов экономической деятельности, расположенных за пределами Крымского федерального округа;

осуществляет контроль за расходованием трансфертов на реализацию мероприятия, направленного на организацию стажировок работников в организациях соответствующих видов экономической деятельности, расположенных за пределами Крымского федерального округа.

по окончании стажировки производит компенсацию затрат на организацию стажировок работников работодателю, осуществляющему стажировку в организациях соответствующего экономического вида деятельности, находящихся за пределами Крымского федерального округа, на условиях и в сроки, предусмотренные в Договоре.

7. Работодатель, осуществляющий стажировку работников:

на основании Договора осуществляет стажировку работников;

передает территориальному отделению Фонда выписку из приказа либо копию приказа о зачислении работников на стажировку;

ежемесячно подает сведения территориальному отделению Фонда о посещаемости работников, проходящих стажировку;

по результатам итогового занятия выдает работникам документ установленного образца о прохождении стажировки;

по окончании стажировки в течение пяти рабочих дней передает территориальному отделению Фонда документы, предусмотренные Договором, которые подтверждают прохождение стажировки каждого из работников;

несет ответственность за достоверность сведений и отчетных данных, предоставляемых территориальному отделению Фонда.

8. Не подлежат возмещению затраты (оплата услуги), на стажировку работников, прекративших обучение до полного завершения курса обучения без уважительных причин.

9. Выбор организации для прохождения стажировки работника относится к компетенции работодателя, работники которого нуждаются в повышении квалификации путем прохождения стажировки, при согласовании с территориальным отделением.

10. Основным регламентирующим документом для работника, проходящего стажировку, является утвержденная работодателем, осуществляющим стажировку, и согласованная с работодателем, работники которого нуждаются в повышении квалификации путем прохождения стажировки программа стажировки.

11. Основным отчетным документом для работодателя, осуществляющего стажировку, и работника, проходящего стажировку, является дневник стажировки, в котором ведется ежедневный учет выполненной работы, фиксируются возникающие проблемы и вопросы для руководителя стажировки.

12. За каждым работником, проходящим стажировку, закрепляется наставник из числа руководителей или специалистов подразделений организации, в обязанности которого входят регулярные консультации лица, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

13. Срок прохождения стажировки устанавливается работодателем, осуществляющим стажировку, в соответствии с программой стажировки и не может превышать трех месяцев. Сроки и условия стажировки оговариваются Договором.

14. Учебная нагрузка работника, проходящего стажировку, должна составлять не менее 40 часов в неделю.

15. Стажировка работников должна носить интенсивный и краткосрочный характер.

16. Проведение стажировки регламентируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

17. Стажировка включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику) и итоговое занятие.

18. Территориальное отделение Фонда ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляют в Фонд отчеты о работе по организации стажировок, отражающие сведения:

о численности работников организаций, находящихся под риском увольнения, получивших услуги по стажировкам.

19. Фонд предоставляет утвержденные отчеты в Федеральную службу по труду и занятости в установленные сроки.

II. Порядок финансирования стажировок работников организаций, не обеспеченных в переходный период объемом заказов, в организациях соответствующих видов экономической деятельности, расположенных за пределами Крымского федерального округа в Республике Крым

1. Финансирование затрат осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления в 2014 году из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дополнительных мер по поддержке рынка труда, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 647, нормативными актами Республики Крым.

Фонд производит компенсацию затрат на организацию стажировок работников работодателю, осуществляющему стажировки в организациях соответствующего экономического вида деятельности, находящихся за пределами Крымского федерального округа на условиях и в сроки, предусмотренные в Договоре, а также стажирующемуся работнику на условиях предусмотренных в настоящем Положении.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым -
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л.ОПАНАСЮК

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации временных рабочих мест для трудоустройства
работников, находящихся под риском увольнения, и безработных
граждан, зарегистрированных в установленном порядке

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией временных рабочих мест для лиц, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке.

2. Под временными рабочими местами понимаются рабочие места, организованные для трудоустройства и социальной поддержки лиц, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке.

3. Организация временных рабочих мест призвана обеспечивать:
снижение риска увольнения работников;
материальную поддержку работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке;

удовлетворение потребностей в выполнении работ, носящих временный характер.

4. К лицам, находящимся под риском увольнения, относятся следующие категории работников:

работники, работающие неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя;

работники, находящиеся в простое по вине работодателя;

работники, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы.

5. Временные рабочие места не предусматривают работы, связанные с ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующие специальной подготовки работников.

6. Трудоустройство лиц, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке, на временные рабочие места, организовывается территориальными отделениями Фонда общеобязательного социального страхования Республики Крым на случай безработицы в городах/районах (далее - территориальные отделения Фонда) на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также у других работодателей региона независимо от формы собственности (далее - Работодатель).

7. Отношения между территориальными отделениями Фонда и Работодателями регулируются договорами об организации временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке (далее - Договор).

II. Финансирование организации временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке

1. Финансирование затрат осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 647 «О предоставлении в 2014 году из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дополнительных мер по поддержке рынка труда».

2. Финансирование расходов на оплату труда одного работника, трудоустроенного на временное рабочее место, осуществляется из расчета размера минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации, увеличенной на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Размер возмещения Работодателю затрат на материально-техническое обеспечение при организации временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, составляет 1000 рублей на одного работника в месяц.

3. Перечисление Работодателю средств на заработную плату работникам, трудоустроенным на временные рабочие места, производится на основании предоставленных в территориальное отделение Фонда акта о выполнении работ и копий, заверенных в установленном порядке:

- 1) списков граждан, трудоустроенных на временные рабочие места;
- 2) табелей учета рабочего времени работников, трудоустроенных на временные рабочие места;
- 3) расчётных документов по начислению заработной платы, трудоустроенным на временные рабочие места;
- 4) расчёта начислений на фонд оплаты труда работников, трудоустроенных на временные рабочие места.

4. Для возмещения затрат на материально-техническое обеспечение при организации временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, Работодатель предоставляет документы, подтверждающие факт таких расходов.

5. Работодатель в течение 2 банковских дней после получения денежных средств на расчетный счет предоставляет в территориальное отделение Фонда информацию о подтверждении выплаты заработной платы работникам (платежная ведомость, расходный кассовый ордер, платежный документ).

III. Последовательность действий сторон - участников организующих временные рабочие места для работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке:

1. Работодатели, работники которых находятся под риском увольнения:

1) предоставляют в территориальное отделение Фонда копии приказов об установлении режима неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы;

2) информируют работников, находящихся под риском увольнения, о возможности трудоустройства на временные рабочие места, в случае организации временных рабочих мест для таких работников;

3) предоставляют в территориальное отделение Фонда списки работников, которые предположительно будут трудоустроены на временные рабочие места, в случае организации таких мест для работников, находящихся под риском увольнения.

2. Работодатели, которые организуют временные рабочие места для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке:

1) предоставляют в территориальное отделение Фонда заявку о потребности в организации временных рабочих мест (прилагается);

2) организуют временные рабочие места для работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке, и предоставляют в территориальное отделение Фонда копии приказов об организации временных рабочих мест;

3) заключают с работником срочный трудовой договор на период его трудоустройства на временные рабочие места и представляют копию приказа о приеме вышеуказанных работников либо копию трудового договора в территориальное отделение Фонда;

4) ежемесячно производят выплаты заработной платы работникам, трудоустроенным на временные рабочие места в соответствии с законодательством;

5) ежемесячно предоставляют в территориальное отделение Фонда акты о выполнении работ и копии, заверенные в установленном порядке:

- списков работников, трудоустроенных на временные рабочие места;

- таблицей учета рабочего времени работников, трудоустроенных на временные рабочие места;

- расчётных документов по начислению заработной платы работникам, трудоустроенным на временные рабочие места;

- расчёта начислений на фонд оплаты труда работников, трудоустроенных на временные рабочие места;

- документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы (платежная ведомость, расходный кассовый ордер, платежный документ);

б) для получения средств по возмещению затрат на материально-техническое обеспечение при организации временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения представляют в территориальное отделение Фонда документ, подтверждающий факт расходов на материально-техническое обеспечение при организации временных рабочих мест.

3. Территориальное отделение Фонда:

1) на основании заявки Работодателя, копии (й) приказа (ов) об установлении у Работодателя режима неполного рабочего времени, о временном простое, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, об организации временных рабочих мест для работников, находящихся под риском увольнения, списков работников, которые будут трудоустроены на временные рабочие места, готовит проект Договора и направляет сторонам договорных отношений на согласование и подписание;

2) организует выездные консультационные пункты для оказания услуг службы занятости по подбору работы для работников, находящихся под риском увольнения, в т.ч. временных работ;

3) информирует безработных, зарегистрированных в установленном порядке, о видах временных работ и порядке их проведения, условиях, режиме работы и оплаты труда;

4) в случае заключения Договора, выдает направление на трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке на организованные временные рабочие места к Работодателю на условиях и в сроки, предусмотренные в Договоре;

5) производит учет работников, трудоустроенных на временные рабочие места, и работодателей в рамках мероприятия по организации временных рабочих мест для работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке;

б) осуществляет контроль за полнотой и правильностью оформления предоставленных Работодателем документов на оплату труда работников, трудоустроенных на временные рабочие места;

7) предоставляет в Фонд для компенсации затрат документы, поданные Работодателем, предусмотренные в Договоре.

8) по окончании срока, на который были организованы временные рабочие места, осуществляет проверку целевого использования средств, направляемых на финансирование организации временных рабочих мест, и совместно с работодателем составляют Акт проверки целевого использования средств на организацию временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке.

4. Фонд:

1) производит перечисление средств на оплату труда работников, трудоустроенных на временные рабочие места, с учетом начислений на фонд оплаты труда на расчетный счет Работодателя, организующего временные рабочие места ежемесячно, на основании предоставленных документов, предусмотренных в Договоре, территориальному отделению Фонда;

2) возмещает затраты на материально-техническое обеспечение при организации временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

3) осуществляет контроль за расходованием средств на реализацию мероприятия, направленного на организацию временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке.

IV. Контроль за целевым использованием средств на организацию временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке

1. Работодатель, получивший средства на организацию временных рабочих мест, для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке, несет ответственность за достоверность предоставленных территориальному отделению Фонда, целевое использование средств и выполнение условий Договора.

2. Территориальное отделение Фонда осуществляет проверку целевого использования Работодателем средств, полученных на организацию временных рабочих мест, а также проводит проверку в случае поступления письменного обращения от физического или юридического лица о фактах нарушения Работодателем порядка организации временных рабочих мест или условий Договора.

3. Контроль за организацией временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке, осуществляется согласно условиям заключенных Договоров в соответствии с действующим законодательством.

4. В случае нарушений условий Договора, выявления фактов использования денежных средств не по целевому назначению Работодатель обязан вернуть средства, предоставленные на организацию временных рабочих мест, для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке.

5. Споры, которые возникают в процессе предоставления средств на организацию временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и безработных граждан,

зарегистрированных в установленном порядке, разрешаются в судебном порядке.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым -
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к Положению об организации временных
рабочих мест для трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения, и
безработных граждан, зарегистрированных в
установленном порядке

Директору территориального отделения
Фонда общеобязательного социального
страхования Республики Крым на случай
безработицы в _____
_____ (городе/районе)

Заявка
о потребности в организации временных рабочих мест

Предприятие _____ имеет потребность в организации
временных рабочих мест в количестве _____ единиц на период
с _____ по _____ 2014 г.

Для проведения работ _____
(виды работ)

имеется необходимость в работниках:

Название профессии (специальности)	Количество рабочих мест

Режим работы _____

Место проведения работ _____

Условия труда _____

Руководитель
М.П.

ФИО